附件1

2022年面向社会公开招聘工作人员岗位表

| 序号 | 岗位名称 | 职位数 | 专业 | 岗位职责 | 任职条件 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 理事务辅助岗（文员） | 2 | 不限 | 主要从事公文写作、综合管理等相关工作。 | 1. 年龄35周岁以下（1987年1月1日及以后出生），具有大学专科及以上学历； 2. 具有一年以上相关工作经验，有汉语言文学和文秘等相关专业、机关事业单位工作经历的优先录用； 3. 条件特别优秀的可适当放宽年龄条件。 |  |